

S.N.G.N. ROMGAZ S.A. / UNITATEA.....
.....



**FIȘĂ
DE INSTRUIRE
INDIVIDUALĂ
PRIVIND
SECURITATEA ȘI
SĂNĂTATEA ÎN MUNCĂ**

NUMELE ȘI PRENUMELE

LEGITIMAȚIA, MARCA.....

GRUPA SANGUINĂ.....

DOMICILIUL
.....

**Art. 81 din Normele metodologice pentru
aplicarea Legii nr. 319 / 2006**

- (1) Rezultatul instruirii lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă se consemnează în mod obligatoriu în fișa de instruire individuală, întocmită pe suport hârtie sau în format electronic, conform informațiilor prevăzute în anexa nr. 11, cu indicarea materialului predat, a duratei și datei instruirii.
- (2) Completarea fișei de instruire individuală se va face în format electronic sau olograf, în funcție de varianta de instruire aleasă, imediat după verificarea instruirii.
- (3) După efectuarea instruirii, fișa de instruire se semnează de către lucrătorul instruit și de către persoanele care au efectuat și verificat instruirea.
- (4) Fișa de instruire individuală va fi păstrată de către conducătorul locului de muncă, pe suport hârtie sau în format electronic, după caz, și va fi însoțită de o copie a ultimei fișe de aptitudini completate de către medicul de medicina muncii.

**Art. 83 din Normele metodologice pentru aplicarea Legii
nr. 319 / 2006**

Instruirea introductiv-generală se face:

- a) la angajarea lucrătorilor definiți conform art. 5 lit. a) din lege;
- b) lucrătorilor detașați de la o întreprindere și/sau unitate la alta;
- c) lucrătorilor delegați de la o întreprindere și/sau unitate la alta;
- d) lucrătorului pus la dispoziție de către un agent de muncă temporar.

FIȘĂ DE INSTRUIRE INDIVIDUALĂ PRIVIND SECURITATEA ȘI SANATATEA ÎN MUNCĂ

**Art. 96 din Normele metodologice pentru aplicarea Legii
nr. 319 / 2006**

(1) Instruirea periodică se efectuează de către conducătorul locului de muncă.

(2) Intervalul dintre două instruirii periodice și periodicitatea verificării instruirii vor fi stabilite prin programul de instruire-testare elaborat la nivelul întreprinderii și/sau unității potrivit prevederilor art. 15 alin. (1) pct. 8, în funcție de condițiile locului de muncă și/sau postului de lucru.

(3) Pentru personalul tehnico-administrativ intervalul dintre două instruirii periodice va fi de cel mult 12 luni.

(4) Verificarea efectuării instruirii periodice se face de către șeful ierarhic al celui care efectuează instruirea și prin sondaj de către angajator/lucrătorul desemnat/serviciul intern de prevenire și protecție/serviciile externe de prevenire și protecție, care vor semna fișele de instruire ale lucrătorilor olograf sau cu semnătură electronică, semnătură electronică avansată sau semnătură electronică calificată, confirmând astfel că instruirea a fost făcută corespunzător.

**Art. 98 din Normele metodologice pentru aplicarea Legii
nr. 319 / 2006**

- Instruirea periodică se face suplimentar celei programate în următoarele cazuri:
 - a) când un lucrător a lipsit peste 30 zile lucrătoare;
 - b) când au apărut modificări ale prevederilor de securitate și sănătate în muncă privind activități specifice ale locului de muncă și/sau postului de lucru sau ale instrucțiunilor proprii, inclusiv datorită evoluției riscurilor sau apariției de noi riscuri în unitate;
 - c) la reluarea activității după accident de muncă;
 - d) la executarea unor lucrări speciale;
 - e) la introducerea unui echipament de muncă sau a unor modificări ale echipamentului existent;
 - f) la modificarea tehnologiilor existente sau procedurilor de lucru;
 - g) la introducerea oricărei noi tehnologii sau a unor proceduri de lucru.

Această fișă de instruire individuală privind securitatea și sănătatea în muncă a fost realizată în conformitate cu Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319 / 2006.

Numele și prenumele:
Data și locul nașterii
Calificarea Funcția
Locul de muncă
Autorizații (ISCIR, ș.a.)
Traseul și durata de deplasare la/de la serviciu
.....

INSTRUIREA LA ANGAJARE

Instruirea introductiv generală,
a fost efectuată la data timp de ore, de către
..... având funcția de
Conținutul instruirii
.....
.....
.....
.....

*Semnătura celui
instruit*

*Semnătura celui care a
efectuat instruirea*

*Semnătura celui care
a verificat însușirea
cunoștințelor*

Instruirea la locul de muncă,
a fost efectuată la data timp de ore, de către
..... având funcția de
Conținutul instruirii
.....
.....
.....
.....

*Semnătura celui
instruit*

*Semnătura celui care a
efectuat instruirea*

*Semnătura celui care
a verificat însușirea
cunoștințelor*

Admis la lucru

Numele și prenumele
Funcția (șef secție, atelier, șantier etc.)
Data și semnătura.....

INSTRUIREA LA SCHIMBAREA LOCULUI DE MUNCA SI/SAU TRASEULUI

(1) Calificarea Funcția

Locul de muncă

Autorizații (ISCIR, ș.a.)

Traseul și durata de deplasare la/de la serviciu

Instruirea la locul de muncă,

a fost efectuată la data timp de ore, de către

..... având funcția de

Conținutul instruirii.....

.....

*Semnătura celui
instruit*

*Semnătura celui care a
efectuat instruirea*

*Semnătura celui care
a verificat însușirea
cunoștințelor*

Admis la lucru

Numele și prenumele

Funcția (șef secție, atelier, șantier etc.).....

Data și semnătura.....

(2) Calificarea Funcția

Locul de muncă

Autorizații (ISCIR, ș.a.)

Traseul și durata de deplasare la/de la serviciu

Instruirea la locul de muncă,

a fost efectuată la data timp de ore, de către

..... având funcția de

Conținutul instruirii.....

.....

*Semnătura celui
instruit*

*Semnătura celui care a
efectuat instruirea*

*Semnătura celui care
a verificat însușirea
cunoștințelor*

Admis la lucru

Numele și prenumele

Funcția (șef secție, atelier, șantier etc.).....

Data și semnătura.....

INSTRUIREA LA SCHIMBAREA LOCULUI DE MUNCA SI/SAU TRASEULUI

(3) Calificarea Funcția

Locul de muncă

Autorizații (ISCIR, ș.a.)

Traseul și durata de deplasare la/de la serviciu

Instruirea la locul de muncă,

a fost efectuată la data timp de ore, de către

..... având funcția de

Conținutul instruirii.....

.....

*Semnătura celui
instruit*

*Semnătura celui care a
efectuat instruirea*

*Semnătura celui care
a verificat însușirea
cunoștințelor*

Admis la lucru

Numele și prenumele

Funcția (șef secție, atelier, șantier etc.).....

Data și semnătura.....

(4) Calificarea Funcția

Locul de muncă

Autorizații (ISCIR, ș.a.)

Traseul și durata de deplasare la/de la serviciu

Instruirea la locul de muncă,

a fost efectuată la data timp de ore, de către

..... având funcția de

Conținutul instruirii.....

.....

*Semnătura celui
instruit*

*Semnătura celui care a
efectuat instruirea*

*Semnătura celui care
a verificat însușirea
cunoștințelor*

Admis la lucru

Numele și prenumele

Funcția (șef secție, atelier, șantier etc.).....

Data și semnătura.....

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND TRASEUL LA/DE LA SERVICIU

Nume și Prenume:.....

CNP: Act identitate:....., Seria:....., Numărul:.....

Adresă act identitate:.....

Adresă Reședință:.....

Traseul de deplasare la/de la serviciu:

Mijloacele de transport utilizate (enumerați toate mijloacele utilizate specificând categoria: tramvai, autobuz, maxi – taxi, pietonal, cu bicicleta, cu auto firmă, cu auto personal, etc):.....

Perioada de timp alocată (în ore/minute) deplasării de acasă la locul de muncă/de la locul de muncă spre casă:.....

Enumerați câteva puncte de reper ce se găsesc pe traseul de deplasare de acasă la locul de muncă/de la locul de muncă spre casă (adresa domiciliu - reper 1 - reper 2 - ... - adresa loc muncă):.....

.....

Data

Semnătura lucrătorului

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND TRASEUL LA/DE LA SERVICIU

Nume și Prenume:.....

CNP: Act identitate:....., Seria:....., Numărul:.....

Adresă act identitate:.....

Adresă Reședință:.....

Traseul de deplasare la/de la serviciu:

Mijloacele de transport utilizate (enumerați toate mijloacele utilizate specificând categoria: tramvai, autobuz, maxi – taxi, pietonal, cu bicicleta, cu auto firmă, cu auto personal, etc):.....

Perioada de timp alocată (în ore/minute) deplasării de acasă la locul de muncă/de la locul de muncă spre casă:.....

Enumerați câteva puncte de reper ce se găsesc pe traseul de deplasare de acasă la locul de muncă/de la locul de muncă spre casă (adresa domiciliu - reper 1 - reper 2 - ... - adresa loc muncă):.....

.....

Data

Semnătura lucrătorului

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND TRASEUL LA/DE LA SERVICIU

Nume și Prenume:.....

CNP: Act identitate:....., Seria:....., Numărul:.....

Adresă act identitate:.....

Adresă Reședință:.....

Traseul de deplasare la/de la serviciu:

Mijloacele de transport utilizate (enumerați toate mijloacele utilizate specificând categoria: tramvai, autobuz, maxi – taxi, pietonal, cu bicicleta, cu auto firmă, cu auto personal, etc):.....

Perioada de timp alocată (în ore/minute) deplasării de acasă la locul de muncă/de la locul de muncă spre casă:.....

Enumerați câteva puncte de reper ce se găsesc pe traseul de deplasare de acasă la locul de muncă/de la locul de muncă spre casă (adresa domiciliu - reper 1 - reper 2 - ... - adresa loc muncă):.....

.....

Data

Semnătura lucrătorului

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND TRASEUL LA/DE LA SERVICIU

Nume și Prenume:.....

CNP: Act identitate:....., Seria:....., Numărul:.....

Adresă act identitate:.....

Adresă Reședință:.....

Traseul de deplasare la/de la serviciu:

Mijloacele de transport utilizate (enumerați toate mijloacele utilizate specificând categoria: tramvai, autobuz, maxi – taxi, pietonal, cu bicicleta, cu auto firmă, cu auto personal, etc):.....

Perioada de timp alocată (în ore/minute) deplasării de acasă la locul de muncă/de la locul de muncă spre casă:.....

Enumerați câteva puncte de reper ce se găsesc pe traseul de deplasare de acasă la locul de muncă/de la locul de muncă spre casă (adresa domiciliu - reper 1 - reper 2 - ... - adresa loc muncă):.....

.....

Data

Semnătura lucrătorului

Instruirea periodică

[illegible]

Instruirea periodică

[illegible]

Instruirea periodică

[illegible]

Instruirea periodică

[illegible]

Instruirea periodică

[illegible]

Instruirea periodică

[illegible]

Instruirea periodică

[illegible]

Instruirea periodică

[illegible]

Instruirea periodică

[illegible]

Instruirea periodică

[illegible]

Instruirea periodică

[illegible]

Instruirea periodică

[illegible]

Instruirea periodică

[illegible]

Instruirea periodică

[illegible]

Instruirea periodică

[illegible]

Instruirea periodică

[illegible]

Instruirea periodică

[illegible]

Instruirea periodică

[illegible]

Instruirea periodică

[illegible]

Instruirea periodică

[illegible]

Instruirea periodică suplimentară

[illegible]

Instruirea periodică suplimentară

[illegible]

Rezultatele testărilor

[illegible]

Rezultatele testărilor

[illegible]

Rezultatele testărilor

[illegible]

Accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale suferite

Data producerii evenimentului	Diagnosticul medical	Nr. și data PV de cercetare a evenimentului	Nr. zile ITM

Sanțiuni aplicate pentru nerespectarea reglementărilor de securitate și sănătate în muncă

Abaterea săvârșită	Sanțiunea administrativă	Nr. și data deciziei

Control medical periodic

Observații de specialitate	
.....	
.....	
.....	
.....	
Semnătura și parafa medicului de medicina muncii	Data vizei

Observații de specialitate	
.....	
.....	
.....	
.....	
Semnătura și parafa medicului de medicina muncii	Data vizei

Observații de specialitate	
.....	
.....	
.....	
.....	
Semnătura și parafa medicului de medicina muncii	Data vizei

Observații de specialitate	
.....	
.....	
.....	
.....	
Semnătura și parafa medicului de medicina muncii	Data vizei

Observații de specialitate	
.....	
.....	
.....	
.....	
Semnătura și parafa medicului de medicina muncii	Data vizei

Observații de specialitate	
.....	
.....	
.....	
.....	
Semnătura și parafa medicului de medicina muncii	Data vizei

Observații de specialitate	
.....	
.....	
.....	
.....	
Semnătura și parafa medicului de medicina muncii	Data vizei

Observații de specialitate	
.....	
.....	
.....	
.....	
Semnătura și parafa medicului de medicina muncii	Data vizei

Testarea psihologică periodică

Apt psihologic pentru: *

.....

.....

.....

.....

Semnătura

Data

psihologului

Apt psihologic pentru: *

.....

.....

.....

.....

Semnătura

Data

psihologului

Apt psihologic pentru: *

.....

.....

.....

.....

Semnătura

Data

psihologului

Apt psihologic pentru: *

.....

.....

.....

.....

Semnătura

Data

psihologului

Apt psihologic pentru: *

.....

.....

.....

.....

Semnătura

Data

psihologului

Apt psihologic pentru: *

.....

.....

.....

.....

Semnătura

Data

psihologului

Apt psihologic pentru: *

.....

.....

.....

.....

Semnătura

Data

Psihologului

Apt psihologic pentru: *

.....

.....

.....

.....

Semnătura

Data

psihologului

* lucru la înălțime, lucru în condiții de izolare, conducători auto, etc.

Obligațiile angajatorilor prevăzute în Legea nr. 319/2006

Art. 6 (1) Angajatorul are obligația de a asigura securitatea și sănătatea lucrătorilor în toate aspectele legate de munca.

(2) În cazul în care un angajator apelează la servicii externe, acesta nu este exonerat de responsabilitățile sale în acest domeniu.

(3) Obligațiile lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în munca nu aduc atingere principiului responsabilității angajatorului.

Art. 7 (1) În cadrul responsabilităților sale, angajatorul are obligația să ia măsurile necesare pentru: .

- a) asigurarea securității și protecția sănătății lucrătorilor;
- b) prevenirea riscurilor profesionale;
- c) informarea și instruirea lucrătorilor;
- d) asigurarea cadrului organizatoric și a mijloacelor necesare securității și sănătății în muncă.

(2) Angajatorul are obligația să urmărească adaptarea măsurilor prevăzute la alin. (1), ținând seama de modificarea condițiilor, și pentru îmbunătățirea situațiilor existente.

(4) Fără a aduce atingere altor prevederi ale prezentei legi, - ținând seama de natura activităților din întreprindere și/sau unitate, angajatorul are obligația:

- a) să evalueze riscurile pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, inclusiv la alegerea echipamentelor de muncă, a substanțelor sau preparatelor chimice utilizate și la amenajarea locurilor de muncă;

- b) ca, ulterior evaluării prevăzute la lit. a) și dacă este necesar, măsurile de prevenire, precum și metodele de lucru și de producție aplicate de către angajator să asigure îmbunătățirea nivelului securității și al protecției sănătății lucrătorilor și să fie integrate în ansamblul activităților întreprinderii și/sau unității respective și la toate nivelurile ierarhice;

- c) să ia în considerare capacitățile lucrătorului în ceea ce privește securitatea și sănătatea în muncă, atunci când îi încredințează sarcini;

- d) să asigure ca planificarea și introducerea de noi tehnologii să facă obiectul consultărilor cu lucrătorii și/sau reprezentanții acestora în ceea ce privește consecințele asupra securității și sănătății lucrătorilor, determinate de alegerea echipamentelor, de condițiile și mediul de muncă;

- e) să ia măsurile corespunzătoare pentru ca, în zonele cu risc ridicat și specific, accesul să fie permis numai lucrătorilor care au primit și și-au însușit instrucțiunile adecvate.

Obligațiile lucrătorilor prevăzute în Legea nr. 319/2006

Art. 22 - Fiecare lucrător trebuie să își desfășoare activitatea, în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de muncă.

Art. 23 (1) În mod deosebit, în scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22, lucrătorii au următoarele obligații:

a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, unelte, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;

b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;

c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;

d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;

e) să aducă la cunoștința conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;

f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;

h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;

i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.

(2) Obligațiile prevăzute la alin. (1) se aplică, după caz, și celorlalți participanți la procesul de muncă, potrivit activităților pe care aceștia le desfășoară.

ATENTIE !

NU VOR PUTEA FI ANGAJATI CEI CARE NU
SI-AU INSUSIT CUNOSTINTELE
PREZENTATE LA INSTRUIREA
INTRODUCTIV GENERALA



FUMATUL
INTERZIS



NU FOLOSII FOC
DESCHIS



INTRAREA
INTERZISA



PERICOL
ELECTRIC



GREUTATI
SUSPENDATE



PERICOL DE
CADERE



PROTECTIE
OBLIGATORIE
A CAPULUI



PROTECTIE
OBLIGATORIE
A URECHILOR



PROTECTIE
OBLIGATORIE A
PICIOARELOR