

CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de
Servicii de Igienizare a cladirilor
Dezinsecție si Deratizare

CAIET DE SARCINI
pentru achiziția de
Servicii de igienizare a cladirilor - dezinsecție si deratizare

1. Introducere

Prezentul Caiet de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de Sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

În cadrul acestei proceduri, S.N.G.N. ROMGAZ S.A. - SEDIU îndeplinește rolul de Entitate Contractantă, respectiv Entitate Contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din prezentul Caiet de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii

2.1. Informații despre Achizitor

Romgaz este cel mai mare producător și furnizor de gaze naturale din România iar din anul 2013 și-a extins domeniul de activitate prin asimilarea centralei termoelectrice de la Iernut, devenind astfel producător și furnizor de energie electrică. Compania este admisă la tranzacționare din 2013 pe piața Bursei de Valori din București și a Bursei din Londra (LSE). Acționar principal este statul român cu o participație de 70 %. Compania are o experiență vastă în domeniul explorării și producerii de gaze naturale.

2.2. Informații despre contextul care a determinat achiziția serviciilor

Achizitor urmărește achiziția de servicii de igienizare - dezinsecție si deratizare, conform Ordinului Ministerului Sănătății nr.119/2014 privind *Normele de igiena si recomandările privind mediul de viață al populației* si al Legii 95/2006 privind reforma in domeniul sănătății, potrivit art. 37, capitolul VII din Titlul I „*orice persoana fizica sau juridica având calitatea de angajator este obligata sa asigure fondurile si condițiile necesare pentru aplicarea masurilor de igiena, dezinsecție, dezinsecție și deratizare periodică*”. Astfel este necesara achiziția serviciilor de igienizare - dezinsecție si deratizare, pentru următoarele locații: Sediul Romgaz din Piața C.I.Motas nr. 4, Mediaș, ambele corpuri ale Centrului de Informare si Recupere Date in Caz de Dezastre din localitatea Bazna, jud.Sibiu, Centrul de Documentare si Informare al Romgaz si Corpul B de birouri, din Șoseaua Sibiului nr. 5, Mediaș.

Serviciile de igienizare se vor derula pe o perioada de 4 ani, fiecare operațiune de dezinsecție si deratizare se va realiza o data la 3 luni (90 de zile). Astfel, se vor achiziționa un număr de 16 operațiuni de deratizare si 16 operațiuni de dezinsecție care se vor realiza pe perioada de 48 luni, pentru spatiile aferente locațiilor menționate mai sus.

Prețul Contractului este determinabil conform preturilor indicate in Anexa 1, conform graficului de execuție al operațiunilor de dezinsecție si deratizare.

Obiectul Contractului îl reprezintă achiziția de servicii de igienizare, dezinsecție si deratizare, necesare pentru combaterea insectelor, șoarecilor, șobolanilor si a altor rozătoare necesare si pentru asigurarea igienei din spatiile aferente SNGN Romgaz SA, menționate mai sus.

In acest sens, așteptările Entității Contractante în legătură cu modul de derulare a activităților în cadrul Contractului vor avea in vedere următoarele principii:

- Contractantul va acționa cu respectarea în integralitate a intereselor Entității Contractante pe durata executării serviciilor, în condițiile și cu limitele descrise în documentația aferentă prezentei proceduri de atribuire;
- Contractantul va realiza serviciile de igienizare pe o perioada de 48 luni, o data la 3 luni (90 de zile);

- Prestatorul va presta serviciile de igienizare astfel încât sa nu provoace daune, de orice natura proprietăților achizitorului;
- Prestatorul va acționa și va depune toate diligentele necesare pentru realizarea obiectivelor din prezentul Caiet de Sarcini și pentru derularea relației contractuale, astfel încât sa optimizeze folosirea resurselor necesare îndeplinirii obiectivelor stabilite de achizitor.

2.3. Informatii despre beneficiile anticipate de catre achizitor

Scopul achizitiei de servicii de dezinsecție și deratizare, este combaterea insectelor, șoarecilor, șobolanilor și a altor rozătoare și asigurarea igienei din spațiile SNGN Romgaz SA menționate mai sus.

2.4 Factori interesați și rolul acestora

Asigurarea unui mediu de lucru igienic, combaterea insectelor, șoarecilor, șobolanilor și a altor rozătoare din spațiile SNGN Romgaz SA menționate mai sus, reprezintă necesitatea achiziției serviciilor de dezinsecție și deratizare care fac obiectul prezentului Caiet de Sarcini.

3. Descrierea serviciilor solicitate

3.1. Descrierea situatiei actuale

Achiziția serviciilor de igienizare (dezinsecție și deratizare) se impune pentru asigurarea unui mediu de lucru igienic, pentru combaterea insectelor, șoarecilor, șobolanilor și a altor rozătoare din spațiile SNGN Romgaz SA menționate mai sus.

3.2. Obiectivul general la care contribuie prestarea serviciilor

Achiziția este necesară pentru a asigura igiena sediului societății precum și a celorlalte locații Romgaz specificate la Cap. 2.2. Serviciile de igienizare care se intenționează a fi achiziționate, vor respecta specificațiile tehnice minimale, conform Anexei nr. 1 la prezentul Caiet de Sarcini.

3.3. Servicii solicitate și operațiunile cu titlu de accesoriu necesar a fi realizate

3.3.1. Servicii solicitate

Serviciile de igienizare se vor realiza, în baza Ordinului nr.119/2014 al Ministerului Sănătății, a Legii 95/2006, pe o perioadă de 48 luni, de 4 ori pe an la intervale de 3 luni (90 de zile). La terminarea fiecărei operațiuni de dezinsecție, respectiv deratizare se va întocmi un proces verbal pentru serviciile realizate. Se vor respecta procedurile de dezinsecție și deratizare solicitate și se vor utiliza produse conform caracteristicilor tehnice din Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de Sarcini pentru următoarele locații:

- Sediul Romgaz din Piața C.I.Motas nr. 4, Mediaș,
- Centrul de Informare și Recuperare Date în Caz de Dezastre din localitatea Bazna (2 corpuri de clădire), jud. Sibiu,
- Centrul de Documentare și Informare al Romgaz și Corpul B de birouri, din Soseaua Sibiului nr. 5, Mediaș.

Ofertantul va prezenta împreună cu oferta financiară :

- Autorizația Sanitar - Veterinară pentru prestarea serviciilor DDD
- Certificatul pentru conformitate emis de DSP- Unitate prestări servicii DDD
- Dovada implementării sistemului de management al calității serviciilor, al mediului și respectiv al securității și sănătății în muncă, în conformitate cu standardele: ISO 9001:2015; ISO 14001:2015, ISO 45001:2018.
- Atestate/Certificate pentru instruirea personalului angajat care urmează să realizeze serviciile de igienizare (dezinsecție și deratizare);
- Documente din care să rezulte autorizarea produselor biocide, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide și ale HG 617/2014 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului UE 528/2012, în termen de valabilitate și în limba română.
- Fișe cu date de securitate, în limba română, în conformitate cu Regulamentul UE nr. 1907/2006 pentru produsele utilizate;

Operațiunile de deratizare se vor efectua după programul de lucru, respectiv după ora 17.00 de luni până vineri sau pe parcursul weekendului, în prezența personalului angajat al Romgaz.

Pentru evitarea unor posibile incidente referitoare la efectele secundare ale produselor utilizate la dezinsecție, accesul în incintele birourilor pentru realizarea operațiunilor de dezinsecție se va face de vineri, după programul de lucru, respectiv după ora 17.00 și pe parcursul weekendului, în prezența personalului angajat al Romgaz.

3.3.2. Locul de prestare al serviciilor

Dezinsecția și deratizarea se vor realiza la Sediul Romgaz din Piața C.I.Motas nr. 4, Mediaș, ambele corpuri ale Centrului de Informare și Recuperare Date în caz de dezastre din localitatea Bazna, jud. Sibiu, Centrul de Documentare și Informare al Romgaz și Corpul B de birouri, din Soseaua Sibiului nr. 5, Mediaș.

Achizitorul oferă posibilitatea operatorilor economici interesați de a viziona spațiile ce urmează a fi supuse procedurii de igienizare, dacă aceștia solicită.

3.3.3. Data de prestare solicitata

Operațiunile de dezinsecție și deratizare se vor desfășura conform graficului de execuție care se va întocmi la data semnării contractului. Astfel, s-a luat în calcul un număr 16 operațiuni de deratizare și 16 operațiuni de dezinsecție care se vor realiza pe o perioadă de 48 luni, pentru spațiile integrale aferente locațiilor menționate mai sus.

Contractul va intra în vigoare la data de 12 ianuarie 2025 și încetează să producă efecte în momentul în care s-au îndeplinit integral și corespunzător toate obligațiile contractuale.

3.3.4. Caracteristici tehnice minimale - conform Anexa 1 la prezentul Caiet de Sarcini

3.4. Valabilitate

Garanția serviciilor prestate trebuie să fie de minim 90 de zile. Produsele utilizate trebuie să fie de calitate superioară iar eficiența acestora să fie de 90 de zile, până la efectuarea următoarei proceduri de deratizare/dezinsecție. În cazul în care se constată că, în perioada de garanție, substanțele folosite nu au eficiența declarată în propunerea tehnică, prestatorul are obligația să repete procedura, fără a percepe costuri suplimentare pentru serviciile repetate. La solicitarea beneficiarului, în situații pe care acesta le considera "urgente", ofertantul va fi disponibil și se va prezenta într-un timp scurt la locația solicitată, pentru repetarea operațiunilor de igienizare necesare.

Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorul, în scris, cu privire la orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această cerință. La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a da curs solicitării în termen de 48 de ore.

3.5. Livrare, transport și asigurare pe durata transportului

Prestatorul se obligă să asigure prestarea serviciilor de dezinsecție și deratizare conform graficului de execuție anexat Contractului.

Transportul substanțelor, a dispozitivelor necesare și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a prestatorului.

Prestatorul este responsabil pentru executarea în termenul agreed al serviciilor de dezinsecție și deratizare și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

4. Atributiile și responsabilitățile Partilor

Prestatorul se obligă să presteze serviciile de igienizare (dezinsecție și deratizare), la standardele și/sau la performanțele prezentate în propunerea tehnică, să folosească substanțe și produse avizate de Ministerul Sănătății, să nu execute servicii de igienizare decât după ce a luat măsurile necesare evitării producerii accidentelor prin intoxicare, să respecte instrucțiunile legale de transport, manipulare, depozitare și folosire a substanțelor utilizate; să folosească numai personal instruit și autorizat pentru executarea serviciilor de igienizare.

Prestatorul se obligă să presteze serviciile de igienizare (dezinsecție și deratizare) cu mijloace proprii, cu respectarea termenelor prevăzute în contract.

Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile achiziționate;
- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

Prestatorul se obliga:

- să colecteze deșeurile provenite din prestarea serviciilor conform legii în locuri special amenajate.
- personalul angajat al prestatorului se obliga să respecte reglementările și regulamentele interioare ale beneficiarului, pe perioada prezenței sale în zona.

Prestatorul va lua toate măsurile legale de asigurare a personalului propriu implicat în realizarea contractului, pe linie de protecția muncii, mediu și P.S.I., instruirea acestuia, acordarea echipamentului de lucru și protecție, cercetarea eventualelor accidente de muncă și înregistrarea acestora.

Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestatorul în baza facturii fiscale și numai după data înregistrării, fără neconformități, a Procesului verbal pentru serviciile prestate.

Documente solicitate în urma serviciilor de igienizare:

- Proces verbal;
- Declarație de conformitate

Recepția serviciilor se va efectua la finalizarea dezinsecției și a deratizării, după fiecare procedură, în prezenta reprezentanților achizitorului în baza procesului verbal.

Achizitorul are dreptul de a notifica imediat prestatorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare pe parcursul derulării contractului. La primirea unei astfel de notificări, prestatorul are obligația de a remedia situația în termen de maxim 48 de ore, fără costuri suplimentare pentru achizitor.

La finalizarea operațiilor de igienizare se va întocmi, pentru fiecare tip de operațiune și pentru fiecare obiectiv în parte, un proces verbal în care se vor consemna: tipul de operațiune (dezinsecție, deratizare),

obiectivul unde s-au prestat serviciile, suprafețele aferente și denumirea produselor utilizat. Procesul verbal va fi semnat, atât de reprezentanții achizitorului cât și de cei ai prestatorului.

5. Modalități și condiții de plată

Prestatorul va emite facturile pentru serviciile prestate, după fiecare operațiune de igienizare. Acestea vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare, respectiv se vor emite facturi electronice și se vor transmite prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura. Factura va avea la baza procesele verbale de recepție a serviciilor. Acestea reprezintă elementul necesar realizării plății.

Plata facturii va fi făcută către prestator, prin Ordin de Plată, în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturii la achizitor. Plata se va face prin transfer bancar în contul prestatorului sau prin alte forme de plată prevăzute de legislația în vigoare.

Durata contractului este de 4 ani (48 luni), începând cu data de 12 ianuarie 2025, cu posibilitatea de reziliere în cazul nerespectării condițiilor contractuale.

Tarifele unitare se pot ajusta, la solicitarea prestatorului, prin încheierea unui act adițional la contract, astfel:

- În primul an de contract, tarifele unitare contractuale (atât pentru dezinsecție ca și pentru deratizare) nu se modifică;
- La începerea celui de al doilea an, a celui de al treilea an și a ultimului an de contract, la solicitarea prestatorului, tarifele unitare contractuale (pentru dezinsecție și pentru deratizare), se pot ajusta utilizând următoarea formulă:

Tarif unitar ajustat din Contract = Tarif unitar prevăzut în oferta care a stat la baza încheierii contractului x IPC Servicii (n/data ref) / 100, unde:

- IPC-indicele preturilor de consum servicii, exprimat lunar, diseminat de INS prin publicațiile oficiale;
- n/data ref- este perioada cuprinsă între luna încheierii actului adițional (ultimul indice disponibil publicat de INS la data întocmirii actului adițional) și luna semnării contractului.

Ajustarea tarifulor intră în vigoare începând cu luna semnării actului adițional.

6. Cadrul legal care guvernează relația între achizitor și prestator

Prezentul capitol detaliază cadrul legal care guvernează relația dintre achizitor și prestator (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă).

În prezentul capitol sunt incluse informații despre legislația, reglementările și standardele aplicabile în furnizarea serviciilor și care trebuie respectate ca atare.

În cazul în care, pe parcursul derulării relației contractuale, vor interveni schimbări legislative, prestatorul are obligația de a informa achizitorul cu privire la consecințele asupra activităților care fac obiectul Contractului și de a-și adapta activitatea în funcție de decizia achizitorului în legătură cu schimbările legislative.

În cazul în care o astfel de situație devine aplicabilă, prestatorul se obliga să notifice achizitorul în termen de 2 (două) zile de la data apariției modificării cu impact legislativ asupra derulării raporturilor contractuale, și să comunice decizia și modul de adaptare a activității în termen de 2 (două) zile de la data primirii notificării.

Ofertantul devenit prestator are obligația de a respecta, în executarea contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii, astfel cum acestea sunt enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- ii. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- iii. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- iv. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- v. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- vi. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- vii. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- viii. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- ix. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- x. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- xi. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);
- xii. Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Actele normative indicate sunt considerate indicative și nelimitative, iar enumerarea acestora în prezentul capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

6.1. Legislație generală și specifică

- Legea nr. 99/ 2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;

- H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

6.2. Legislație privind sănătatea și securitatea în muncă

Se vor respecta prevederile legislației de securitate și sănătate în munca în vigoare, conform cu „Cerinte de Securitate și Sănătate în Munca” anexate prezentului caiet de sarcini.

6.3. Cerințe și legislație de mediu

Se vor respecta prevederile legislației în vigoare, conform cu „Cerinte de Protecția Mediului” anexate prezentului caiet de sarcini.

6.4. Cerințe și legislație privind situațiile de urgență

Se vor respecta prevederile legislației în vigoare, conform cu „Cerinte privind Situațiile de Urgență” anexate prezentului caiet de sarcini.

7. Managementul Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Directia Achiziției a Achizitorului va fi responsabilă cu toate aspectele procedurale ale achiziției, în timp ce Serviciul Contabilitate al acesteia, va fi responsabil de păstrarea documentelor financiare originale și de efectuarea plăților pentru acest contract. Prestatorul este responsabil cu următoarele activități:

- realizarea la timp a activităților și a sarcinilor stabilite în Caietul de Sarcini, anexă și parte integrantă a Contractului de furnizare;
- îndeplinirea obiectului Contractului cu atenția, eficiența și promptitudinea necesare, în conformitate cu bunele practici din domeniu, Caietul de Sarcini și propunerea tehnică;
- solicitarea într-o formă clară a documentelor și datelor necesare desfășurării Contractului;

8. Ipoteze și riscuri - Riscurile aferente implementării contractului ce cad în responsabilitatea partilor

8.1. Alocarea riscurilor:

- riscul neîndeplinirii obligațiilor Contractuale de către Parti este reglementat prin Contract;
- riscurile ce decurg din erorile nedetectate la momentul semnării Contractului, incluse în oferta Prestatorului, sunt în sarcina acestuia (exonerează de răspundere Achizitor);
- riscul degradării produsului în timpul transportului până la destinația finală este în sarcina Prestatorului, acesta este direct răspunzător de alegerea modalității de transport;
- riscul lipsei monitorizării efective din punct de vedere al duratei de furnizare a Contractului sectorial este în sarcina achizitorului;
- riscul constatării unor neconformități ale produsului livrat cu cerințele solicitate în Caietul de Sarcini, semnalate la recepție, este în sarcina achizitorului.

8.2. Măsuri de gestionare a riscurilor:

Pentru compensarea prejudiciului suferit de către Achizitor ca urmare a îndeplinirii necorespunzătoare, ori cu întârziere sau a neîndeplinirii obligațiilor asumate de către prestator, achizitorul poate percepe penalități, daune-interese sau poate rezilia Contractul din vina exclusivă a prestatorului.

9. Alte informații

9.1. Caietul de Sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea Contractului sectorial de servicii și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta

9.2. Achizitor consideră că prezentul Caiet de Sarcini oferă informații detaliate privind serviciile ce se doresc a fi achiziționate. Cerințele specificate în prezentul Caiet de Sarcini vor fi considerate ca fiind cerințe minime. În acest sens orice oferta prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de Sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de Sarcini."

Șef Serviciul Administrativ
Gyongyike Bruda

Intocmit
Cristina Necula