

	CAIET DE SARCINI	Cod: 02F-45-Act.3.1
		Pag. 1 / 3

Nr. 34734/16.08.2024

Aprobat:
Director Direcția Resurse Umane
Marius Rareș GRECU

CAIET DE SARCINI
privind achiziția unui
„Curs de prim ajutor”

I Generalități

Prezentul caiet de sarcini stabilește și definește obiectul activității de achiziție de servicii de formare profesională pentru organizarea unui curs în domeniul acordarea primului ajutor, cu tema: „Curs de prim ajutor”

Clasificare CPV: 80530000-8.

II Cerințe de natură organizatorică

Denumire curs: „Curs de prim ajutor”

Domeniul cursului: acordarea primului ajutor ;

Perioadele de desfășurare: conform programării stabilite împreună cu prestatorul;

Număr ore de curs: 8 ore;

Număr participanți : 89 participanți

Locația desfășurării cursului: cursul se va desfășura fizic, la sediul SIRCOSS Mediaș;

Prețul oferat, pentru serviciile de instruire, va îngloba toate costurile aferente desfășurării în bune condiții a cursului (lector, sala de curs, suport de curs, etc.)

III Cerințe referitoare la oferta de curs:

Nr. crt.	Cerințe pentru furnizorii de servicii de formare profesională	Cerințe minime
1.	Furnizorul trebuie să prezinte conținutul tematic al cursului oferat și durata în număr de ore pentru partea teoretică și partea practică.	➔ Se va prezenta o listă cu detalii referitoare la conținutul cursului solicitat, cu specificarea numărului de ore alocate pentru instruire
2.	Prezentarea ofertei financiare	➔ Se va preciza în mod clar costul cursului, respectiv costul cursului/persoană
3.	Valabilitatea ofertei	➔ Se va preciza în mod clar termenul de valabilitate al ofertei
4.	Furnizorul trebuie să prezinte tipul de documente eliberate la absolvirea cursului, gradul de recunoaștere (diplome ANC, diplome cu acreditare la nivel național/internațional,	➔ Se va prezenta o listă cu tipurile de documente eliberate de ofertant la absolvirea cursului (inclusiv anexele, dacă este cazul), precizând, gradul de recunoaștere al documentelor care atestă absolvirea cursului de către

	diplome emise de ofertant, alte diplome).	participant. De preferință se va transmite un model care se va atașa. ➔Diplomele/certIFICATELE care sunt eliberate doar de către furnizor, nefiind avizate de către alte autorități, vor fi în mod obligatoriu înmânate, în ultima zi de curs, tuturor participanților care au absolvit cursul. ➔ Furnizorul de formare profesională trebuie să figureze în RNFFPAA - Registrul Național al Furnizorilor de Formare Profesională a Adulților Autorizați. Se va solicita dovada în acest sens.
5.	Furnizorul va prezenta detalii cu privire la suportul de curs: conținut, suportul pe care va fi livrat, etc.	➔Se vor oferi detalii cu privire la suportul de curs pe care îl vor primi participanții
6.	Furnizorul va prezenta modul în care se va realiza evaluarea cunoștințelor dobândite la curs.	➔Se vor detalia modalitățile de evaluare a cunoștințelor
7.	Furnizorul va asigura, pe toată perioada derulării cursului, prin personal propriu sau atras, rezolvarea oricăror probleme administrative ridicate de către participanții la curs.	➔Se vor oferi detalii cu privire la persoana/persoanele care vor avea responsabilitatea rezolvării oricăror probleme administrative care pot apărea sau care pot fi ridicate de către participanții la curs (nume, prenume, funcție, date de contact)

IV Cerințe cu privire la curs

Conținut tematic minimal

Cursul va aborda, ca tematică, următoarele subiecte, dar **fără a se limita la:**

- Izolarea zonei pentru evitarea creșterii numărului de victime;
- Acordarea primului ajutor:
 - o Controlarea funcțiilor vitale ale victimei (starea de conștiență, prezența/absența respirației, circulația sângelui);
 - o Evaluarea funcțiilor vitale;
 - o Aplicarea manevrelor de prim ajutor în succesiunea corespunzătoare stării victimei/victimelor;
- Solicitarea serviciilor specializate prin apelarea numărului unic de urgență 112;
- Supravegherea victimei și continuarea acordării primului ajutor până la sosirea serviciilor specializate.

Cursul trebuie să îndeplinească de asemenea următoarele cerințe:

- să fie interactiv și bazat pe aspecte practice;
- să ofere participanților informații și explicații care să conducă la înțelegerea tematicii;
- să ofere participanților posibilitatea de a cunoaște și dezbate studii de caz specifice.

V Remunerație și modul de plată

Modul de facturare se va stabili prin contractul de prestare a *Serviciilor de formare profesională*, agreat de SNGN ROMGAZ SA. Plata către furnizor, pentru serviciile de formare, se va face prin virament bancar, pe baza facturii fiscale emise de furnizor, în termen de 30 de zile de la primirea facturii emise prin sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, de către acesta.

Furnizorul va emite factura după finalizarea cursului. Factura va fi însoțită de o anexa cu prezenta la curs a participanților. Costurile cu lectorul, eventuale taxe de examinare, suport curs, vor fi înglobate în costul total al serviciilor de instruire.

	CAIET DE SARCINI	Cod: 02F-45-Act.3.1
		Pag. 3 / 3

VI Modalitatea de atribuire a contractului

Criteriul de atribuire: ***"prețul cel mai scăzut"*** .

Mențiuni speciale

Cerințele prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale și obligatorii.

Furnizorul este direct răspunzător pentru calitatea serviciilor furnizate.

În cazul în care ofertantul câștigător va înlocui lectorul nominalizat în ofertă fără acceptul entității contractante, serviciile nu se vor recepționa, nu se vor plăti și se vor solicita daune - interese.

Beneficiarul își rezervă dreptul, fără a fi însă obligat, de a înlocui persoanele menționate în contract, dacă acestea, din motive întemeiate, nu pot participa la programul de formare profesională.

În situația în care, numărul de participanți va fi mai mic decât cel prevăzut în contract, prestatorul nu va emite factura pentru neparticipanți.

Durata contractului: de la semnarea contractelor de către părți până la data de 31.12.2024

Șef Serviciul RUS S.I.R.C.O.S.S.
Basarab Ion TELEABĂ

Întocmit
Specialist resurse umane
Mihaela Georgeta POPA

ROMGAZ	CERINȚE DE PROTECȚIA MEDIULUI PENTRU ACHIZIȚIA: Curs de prim ajutor	Cod: 02F-08-Act.3.1
		Pag. 1 / 1

ANEXA nr. la Caietul de sarcini nr.

Nr.11462 /22.08.2024

Confidențial

- 1.Documente obligatorii în faza de adjudecare:
- 2.Documente obligatorii a fi prezentate de către ofertantul declarat câștigător, în termen de 10 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatului procedurii:
- 3.Cerințe de protecția mediului asociate aspectelor de mediu potențiale
Entitatea contractantă va preciza în contract următoarele obligații în sarcina contractorului:
 - 3.1 Să respecte legislația de mediu în vigoare, aplicabilă activității desfășurate, respectiv:
-Legea nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.
 - 3.2 Să furnizeze la cererea entității contractante, orice documente/informații care au legătură cu contractul.
 - 3.3 Contractorul are obligația respectării Declarației de politică în domeniul managementului integrat, disponibilă la adresa: <https://www.romgaz.ro>.

Notă: Prezentele reglementări nu sunt limitative. Pe toată perioada derulării contractului, contractorul va respecta legislația de mediu în vigoare, aplicabilă activităților pe care le desfășoară.

Data: 22/08/2024

Director
Dumitru Rotar

Șef Serviciu Interimar Protecția Mediului
Paul Iulian Mitri

CAMELIA PUMNEA
P-L

Întocmit,
Inspector protecția mediului
Camelia Pumnea

P-L

NOTĂ: La completare, se vor elimina din formular cerințele care nu corespund achiziției.

	CERINȚE DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ PENTRU ACHIZIȚIA: SERVICII CURS DE PRIM AJUTOR	Cod: 02F-07-Act.3.2
		Pag. 1 / 1

ANEXA nr. la Caietul de sarcini nr. 34734/16.08.2024

Nr. 11380/21.08.2024

Confidențial

1. Documente obligatorii în faza de adjudecare și ulterior, la livrarea produselor sau prestarea serviciilor/lucrărilor:

Toate documentele vor fi prezentate în limba română. Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traduceri autorizate.

1.1 Pentru produse/echipamente:

- ☐ Nu este cazul;

1.2 Pentru serviciile desfășurate pe amplasamente aparținând S.N.G.N. Romgaz S.A.

- ☐ Persoanele care vor presta servicii pe locațiile SNGN Romgaz SIRCOSS (măsurători, investigații, teste, verificări, inspecții, ș.a.m.d.) vor respecta cerințele și reglementările pe linie SSM ale beneficiarului.
- ☐ Respectarea clauzelor cuprinse în Convenția SSM anexată contractului la care se adaugă:
- o Responsabilul de contract va asigura instruirea pe linie de securitate, sănătate în muncă, în funcție de locul de desfășurare a serviciilor și de riscurile care pot apărea, tuturor lucrătorilor aparținând prestatorului care au acces pe amplasamentele beneficiarului.
 - o Conform Instrucțiunii Proprii de SSM privind instruirea lucrătorilor în domeniul SSM: "Pentru lucrătorii unităților din exterior care desfășoară activități pe bază de contract de prestări de servicii, conducătorul locului de muncă în care au loc activitățile contractate asigură instruirea lucrătorilor respectivi, pe baza tematicii de instruire pentru lucrătorii din exterior, elaborată de Serviciul de Prevenire și Protecție."
 - o În acest sens, anterior începerii activității propriu-zise, responsabilul de contract se va asigura de instruirea lucrătorilor aparținând angajatorului care desfășoară serviciile/lucrările pe amplasamentele aparținând SIRCOSS Mediaș și ulterior acesta va transmite dovada efectuării instruirii către serviciul de Prevenire și Protecție, care va asigura și suportul necesar în caz de solicitare.

Notă:

Prezentele reglementări nu sunt limitative. Pe toată perioada derulării contractului, contractorul va respecta legislația din domeniul securității și sănătății în muncă, în vigoare, aplicabilă activităților pe care le desfășoară.

Director Sucursală,
Dumitru ROTAR

(semnătură)

Șef Serviciu Prevenire și Protecție
Mircea FOLOBA

(semnătură)

Întocmit,
Mirel NEAMȚU

(semnătură)